

FÖLJANDE MATERIAL SKALL LÄMNAS FÖR REDOVISNING

Alla affärstransaktioner gjorda inom företagets ramar t.ex. :

- Kundfakturor
- Leverantörsfakturor
- Betalningar från kunder
- Betalningar till leverantörer
- Kontoutdrag från bank
- Kontoutdrag från post
- Kontoutdrag från Skatteverket
- Kontantkvitton
- Lönespecifikationer
- Egna uttag/insättningar

Tänk dessutom på:

- Representationsnotor måste alltid kompletteras med företags- och personnamn på de kunder/gäster som deltagit.
- Kvitton/fakturor på belopp över 500kr måste innehålla köparens (ditt företags) namn.
- Kontantkvitton skall vara fasthäftade på A-4 papper. För att inget ska försvinna.
- Kontokortskvitton skall lämnas tillsammans med kontokortsfakturan.