

# Reseräkning år 2006

Namn			Anställningsnr	Avdelning		
Resmål			Resans ändamål			
Avresa datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	Hemkomst datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	

## Traktamente

### Resa inom landet

	Antal	Summa	Totalt
<b>Heldag</b> - Avresa före kl. 12.00 eller hemkomst efter kl. 19.00		à 200 kr =	
<b>Halvdag</b> - Avresa efter kl. 12.00 eller hemkomst före kl. 19.00		à 100 kr =	=
<b>Nattractamente</b>		à 100 kr =	=
Avdrag måltid	Antal	Summa	Totalt
Frukost		à 40 kr =	
Lunch / middag		à 70 kr =	
Lunch och middag		à 140 kr =	
Frukost, lunch och middag		à 180 kr =	=

### Resa utomlands

Land	Heldag	Summa	Halvdag	Summa	Totalt
	st à kr =		st à kr =		=
Land	Heldag	Summa	Halvdag	Summa	Totalt
	st à kr =		st à kr =		=
Avdrag måltid - dras på heldagsbeloppet	Antal	Heldagsbelopp	Summa	Totalt	
Frukost 15 %			=		
Lunch / middag 35 %			=		
Lunch och middag 70 %			=		
Helt fri kost 85 %			=	=	

### Resekostnader - biljetter och kvitton bifogas

Färdbiljett: Tåg, buss, t-bana	kr	Hyrbil	kr	
Taxi	kr	Övrigt	kr	Totalt =
				<b>Summa netto totalt</b>

### Kostförmån - ska beaktas när företaget betalt måltider - gäller ej vid extern eller intern representation

Måltid	Antal	Summa	Totalt
Fri frukost		à 32 kr =	
Fri lunch / middag		à 64 kr =	
Helt fri kost		à 160 kr =	=

Datum och underskrift

Attest